

4

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя
Государственного комитета связи,
информатизации и
телекоммуникационных технологий
Республики Узбекистан


Ш.Шерматов
«05» 05 2014 г.

Регламент оказания услуги
«Прием заявок на курьерские услуги филиала
«Тошкент почтамти»»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Прием заявок на курьерские услуги филиала «Тошкент почтамти».

1.2. Результат услуги

Данная услуга представляет собой ресурс, содержащий информацию о деятельности курьерской службы, предоставляемых услугах, тарифах, а также позволяет оформить предварительный заказ на услуги.

На ресурсе имеется возможность оформить предварительный заказ на услуги курьерской службы филиала «Тошкент почтамти», заполнив форму, содержащую контактную информацию заказчика и краткое содержание заказа. После обработки предварительного заказа оператор курьерской службы филиала «Тошкент почтамти» связывается с заказчиком для уточнения заказа.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга курьерской доставки осуществляется курьерской службой филиала «Тошкент почтамти». Предварительный заказ на предоставление услуги можно оставить на web-ресурсе курьерской службы филиала «Тошкент почтамти» - <http://www.pochta.uz:4444/courier/order.php>

1.4. Правовые основания

Решение коллегии УзАСИ по итогам I-квартала 2010 г.
АКТ сдачи в эксплуатацию web-ресурса курьерской службы филиала «Тошкент почтамти» № Б/н от 30 августа 2011 г.
Положение о курьерской службе филиала «Тошкент почтамти».

1.5. Получатели услуги

Юридические и физические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Срок не установлен.

1.7. Срок исполнения

Срок исполнения услуги регламентирован выбранным сроком доставки, согласно тарификации и оговорён в заключаемом договоре на оказание услуги.

1.8. Срок выдачи подтверждения

Срок выдачи подтверждения исполнения услуги регламентирован выбранным сроком доставки, согласно тарификации и оговорён в заключаемом договоре на оказание услуги.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу предоставляется информация:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы;
- перечне документов, необходимых для получения услуги;
- порядке и способах заключения договора, порядке оплаты;
- процедурах получения услуги;
- сроках оказания услуги.

2.2. Широкое информирование

Справочная информация расположена на сайте курьерской службы филиала «Ташкент почтамта», доступной с портала ОАО «Узбекистон почтаси»: <http://www.pochta.uz> и по адресу - <http://www.pochta.uz:4444/courier/>

2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги.

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в текстовом формате - courier.tashpochtamt@post.uz

2.4. Информирование в месте оказания услуги

г. Ташкент, ул. Шахрисабз, д.7 (ориентир: здание почтамта).

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Типовая форма договора.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2. Условия ожидания

Живая очередь.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для оформления договора на оказание услуг требуется паспорт заявителя.

4.2. Платность услуги

Оплата услуг производится согласно тарификации.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Услуга оказывается согласно заключенного договора.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- заключение договора на оказание курьерских услуг;
- получение курьерской корреспонденции у заказчика;
- сортировка корреспонденции;
- доставка корреспонденции.

4.5. Основания отказа

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий;
- присутствие в курьерской корреспонденции товаров, включенных в список запрещенных;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Сроки прибытия курьера и срок доставки курьерского отправления приведены на сайте ОАО «Узбекистон почтаси» - <http://www.pochta.uz> и оговариваются в заключаемом договоре.

5.2. Обжалование некачественной услуги

Заказчик на неоказание или неполное оказание услуги вправе обратиться с соответствующим заявлением в филиал «Ташкент почтамти».

«ВНЕСЕНО»

Первый заместитель
Генерального директора
ОАО «Узбекистон почтаси»



_____» _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
ГУП Центра «UZINFOCOM»



_____» _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник курирующего
подразделения ГоскомСИТТ

Мухомед Т. Чирсанов

« _____ » _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГУ Центра
развития системы «Электронное
Правительство»



В. Амирсамуров

_____» _____ 2014 г.

PS

**Схема предоставления государственной услуги
«Прием заявок на курьерские услуги».**



