

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель председателя Государственного  
Комитета связи, информатизации и  
телекоммуникационных технологий**

**Республики Узбекистан**

**Ш.Шерматов**

**2014 г.**



**Регламент оказания услуги Центра Программистов ВеРо  
«Заказ диска с дистрибутивом операционной системы Доррих»**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Заказ диска с дистрибутивом операционной системы Доррих.

**1.2. Результат услуги**

Получение заказчиком диска с дистрибутивом операционной системы Доррих.

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

**ООО «Центр программистов ВеРо»**

Адрес: г.Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Кирк киз, 10.

Веб-сайт: [www.bergo.uz](http://www.bergo.uz), <http://bergo.uz/products/dorrix>

E-mail: [info@bergo.uz](mailto:info@bergo.uz)

**1.4. Правовые основания**

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию взаимодействия органов государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах с юридическими и физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий» от 23 августа 2007 г. №181.

Приказ Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.2013 г. № 446 «Об обеспечении качества и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг». Положение о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих через Единый портал интерактивных государственных услуг.

**1.5. Получатели услуги**

Получателями услуги могут являться как юридические, так и физические лица.

**1.6. Срок подачи запроса**

Сроки не ограничены.

## 1.7. Срок исполнения

В течение 1 недели с момента получения заявки.

## 1.8. Срок выдачи подтверждения

В течение 1 рабочего дня.

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении Центра программистов ВеРго, графике его работы, пропедедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- о пропедедурах получения услуги;
- о сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

### 2.2. Широкое информирование

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

- по адресу: г. Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Кирк киз, 10;
- по телефонам: (+998 71) 230-53-01 или (+998 71) 230-41-51;
- на веб-сайте: [www.bergo.uz](http://bergo.uz/products/dorrih), <http://bergo.uz/products/dorrih>

### 2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде каталога курсов, прайс-листа и порядка оплаты.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста; с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла, или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настольного стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Главный офис: г. Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Кирк киз, 10 (ориентир: метро Мирзо Улугбек, стадион Бунёдкор, мечеть Казиробод).

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Существующий на предприятии документооборот предусматривает использование бланков (форм) документов, утвержденных руководством предприятия в соответствии со стандартными требованиями законодательства Республики Узбекистан.

### **3. Обслуживание**

#### **3.1. Время работы**

Время работы с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

#### **3.2. Условия ожидания**

Предварительная запись по телефону, а также через веб-сайт: [www.bergo.uz](http://www.bergo.uz)

### **4. Процедура оказания услуги**

#### **4.1. Необходимые документы**

Для получения услуги необходимо предоставить заявление на оказание услуги, паспорт для физических лиц, свидетельство о регистрации для юридических лиц.

#### **4.2. Платность услуги**

Услуга оказывается на бесплатной основе.

#### **4.3. Этапы оказания государственной услуги**

Этапы оказания государственной услуги представлены в Приложение 1.

#### **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

Для получения услуги внутриведомственные процедуры не предусмотрены.

#### **4.5. Основания отказа**

При отсутствии дисков.

### **5. Обеспечение качества**

#### **5.1. Параметры качества**

- своевременное оформление и выдача заказа;
- оперативное реагирование на претензии и жалобы клиентов;
- стабильность работы дистрибутива;
- простоту и общедоступность при установке и эксплуатации дистрибутива.

#### **5.2. Обжалование некачественной услуги**

В соответствии с установленным законодательством, а также письменное или устное обращение к руководству Центра программистов BerGo.

«ВНЕСЕНО»

Генеральный директор  
Центра программистов ВеР'го

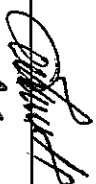


А. Тафуров

« 6 » *май* 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник «Управления  
информационно-коммуникационных  
технологий» ГоскомСИТТ

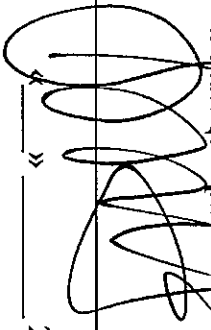


О. Умаров

« 27 » *август* 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель директора  
ГУЦ Центра «UZINFOСOM»



Г. Сайдалиев

2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора  
ГУЦ Центра развития системы  
«Электронное правительство»



Р. Алимухамедов

« 27 » *август* 2014 г.

Приложение 1

**Схема предоставления услуги Центра программистов ВеРго  
«Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по  
ним предложений заявителей»**

