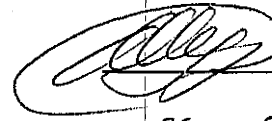


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя Государственного
комитета связи, информатизации и
телекоммуникационных технологий
Республики Узбекистан

 Ш. Шерматов

« 05 » 05 2014 г.

**Регламент оказания услуги
«Автоматизированный поиск регистрируемых почтовых отправлений»**

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Автоматизированный поиск регистрируемых почтовых отправлений.

1.2. Результат услуги

Получение физическими и юридическими лицами информации о состоянии прохождения и доставки внутриреспубликанского и международного регистрируемого почтового отправления по уникальному номеру отправления через веб-сайт (<http://www.pochta.uz>) ОАО «Узбекистон почтаси» или Единый портал интерактивных государственных услуг.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

ОАО «Узбекистон почтаси»
Адрес: 100000, г. Ташкент, ул. Алайская, 1 (Здание почтамта)
Веб-сайт: <http://www.pochta.uz>
E-mail: oao@post.uz

1.4. Правовые основания

Регламент почтовых посылок Всемирного почтового союза, статья 163 (Женева 2008 г.).
Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию взаимодействия органов государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах с юридическими и физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий» от 23.08.2007г. № 181.
Приказ Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.2013г. № 446 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг».

1.5. Получатели услуги

Юридические и физические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Срок не установлен.

1.7. Срок исполнения

В режиме реального времени – автоматически.

1.8. Срок выдачи подтверждения

Срок выдачи информации производится системой автоматически в режиме реального времени.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу предоставляется информация:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы;
- перечне документов, необходимых для получения услуги;
- процедурах получения услуги;
- сроках оказания услуги.

2.2. Широкое информирование

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

- по адресу: 100000, г. Ташкент, ул. Алайская, 1 (Здание почтамта);
- по телефонам: (99871) 233-57-47, факс: (99871) 236-09-21;
- на веб-сайте: <http://www.pochta.uz>

2.3. Информирование по запросу

По электронной почте (oa@post.uz): круглосуточно прием любых письменных запросов в текстовом формате.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

100000, г. Ташкент, ул. Алайская, 1 (Здание почтамта).

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Электронная форма подачи запроса в систему.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы - круглосуточно, автоматически, без выходных.

3.2. Условия ожидания

Обслуживание в режиме реального времени.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для подачи запроса клиент должен внести в систему уникальный номер почтового отправления (штрих кода).

4.2. Платность услуги

Услуга оказывается на бесплатной основе.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Этапы оказания государственной услуги представлены в Приложение 1.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Поэтапный ввод данных о входящих и исходящих регистрируемых отправлениях в автоматизированную систему мониторинга регистрируемых почтовых отправлений во всех объектах почтовой связи ОАО «Узбекистон почтаси».

4.5. Основания отказа

Отсутствие у лица, обратившегося за услугой, уникального номера почтового отправления.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Контрольные сроки прохождения почтового отправления внутри республики приведены на веб-сайте ОАО «Узбекистон почтаси» (<http://www.pochta.uz>).

5.2. Обжалование некачественной услуги

Заказчик на неоказание или неполное оказание услуги вправе обратиться с соответствующим заявлением в ОАО «Узбекистон почтаси».

«ВНЕСЕНО»
Первый заместитель
Генерального директора
ОАО «Узбекистон почтаси»



[Handwritten signature]

« » _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник курирующего
подразделения ГоскомСИТТ

[Handwritten signature]

« » _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
ГУП Центра «UZINFOCOM»



[Handwritten signature]

_____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора ГУ Центра
развития системы «Электронное
Правительство»



[Handwritten signature]

_____ 2014 г.

[Handwritten signature]

**Схема предоставления услуги
«Автоматизированный поиск регистрируемых почтовых отправлений»**

