

# ПРОЕКТ «DIGITAL CASA - UZBEKISTAN»

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРА ПРОЕКТА

### 1. Введение

Региональная программа Digital Central Asia and South Asia (Digital CASA) фокусируется на региональных аспектах развития цифровой связи и цифровой инфраструктуры, центров хранения и обработки данных, платформ и интеллектуальных решений, а также центров компетенции.

Проект Digital CASA – Uzbekistan (или Цифровой Узбекистан) (Проект) направлен на расширение доступа к более доступному интернету, массовые частные инвестиции в сектор ИКТ и повышение способности участвующих правительств предоставлять услуги цифрового правительства в Узбекистане путем содействия развитию регионально интегрированной цифровой инфраструктуры и благоприятной среды. Этот Проект обеспечивает основу для взаимодействия с правительством по комплексным реформам рынка телекоммуникаций, необходимым для долгосрочного и успешного развития цифровой инфраструктуры страны. В краткосрочной перспективе это также дает возможность продемонстрировать, как эта инфраструктура в сочетании с ресурсами для привлечения граждан и развития цифрового лидерства и навыков может служить основой для более широкого экономического развития.

Проект Digital CASA - Узбекистан будет поддерживать четыре ключевых компонента: (i) **Компонент 1: Региональная инфраструктура цифровой связи:** продвижение более доступного и высококачественного доступа в Интернет для граждан, предприятий и правительства путем стимулирования развития инфраструктуры частного сектора и предоставления услуг на региональном и национальном уровнях; (ii) **Компонент 2: Региональная цифровая инфраструктура и навыки предпринимательства:** сделать Узбекистан более привлекательным и конкурентоспособным местом для инвестиций и инноваций, обеспечивая при этом преимущества цифровых технологий для всех граждан; создание облачной инфраструктуры и платформ общего центра обработки данных для правительства и частного сектора для безопасного предоставления более качественных услуг гражданам, включая поддержку деятельности по привлечению граждан; (iii) **Компонент 3: Благоприятная среда для цифровой трансформации:** укрепление и гармонизация законов и нормативных актов, касающихся цифровой экономики во всем регионе, разработка политики и стратегий, цифрового лидерства, навыков цифровой

экономики, стратегических коммуникаций и деятельности по привлечению граждан; (iv) **Компонент 4: Управление проектом:** поддерживать эффективную деятельность по реализации проекта и высокие показатели осуществляемых мероприятий.

Грант на подготовку проекта из Трассового фонда (ЕСAPDEV) развития потенциала региона Европы и Центральной Азии (Грант) был получен и будет управляться Министерством по развитию информационных технологий и связи (МИТК), исполнительным агентством Проекта, для финансирования деятельности по подготовке проекта Digital CASA сосредоточенной на повышении готовности к реализации до и сразу после утверждения проекта.

Грант состоит из двух компонентов, оба из которых направлены на то, чтобы помочь исполнительному агентству создать хорошие основания для эффективной и быстрой реализации проекта. Первый компонент будет направлен на поддержку создания хорошей системы для эффективной реализации проекта (руководство по проекту, структура результатов, наращивание потенциала и аудит проекта), тогда как второй компонент будет нацелен на повышение готовности к реализации проекта посредством подготовки тендерной документации.

## **2. Цели**

Менеджер проекта будет отвечать за координацию повседневных операций для обеспечения реализации Гранта, а также за своевременную, эффективную, действенную и ориентированную на результат реализацию Проекта Digital CASA – Uzbekistan и в соответствии с Письмом-соглашением о выделении гранта и Соглашением о финансировании проекта, правилами Всемирного банка и законодательством Узбекистана.

## **3. Объем работ**

Ожидается, что консультант – Менеджер Проекта обеспечит руководство и будет отвечать за общий надзор, управление и контроль за деятельностью команды по реализации проекта на ежедневной основе в соответствии с планами реализации.

Консультант должен выполнять следующие задачи:

- Координировать и управлять реализацией проекта.
- Проверять и регулярно отчитываться перед первым заместителем министра по развитию информационных технологий и коммуникаций об общем прогрессе и результатах в отношении операционных и финансовых целей.
- Работать в тесном контакте с технологическими и юридическими группами проекта для институционализации и обеспечения устойчивости результатов проекта.

- Предоставлять стратегическую поддержку и помощь во всех административных и финансовых областях по мере необходимости и контролировать экономическую эффективность, предпринимая корректирующие действия по мере необходимости.

- Координировать и обеспечивать эффективность закупочных и финансовых подразделений в соответствии с закупочными и финансовыми правилами и процедурами.

- Обеспечить координацию и эффективную интеграцию всех результатов проекта с другими соответствующими проектами, финансируемыми ВБ или другими партнерами по развитию.

- Координировать набор и управление персоналом проекта Digital CASA - Uzbekistan.

- Координировать разработку и периодическое обновление, по мере необходимости, Оперативного руководства (РОМ) проекта Digital CASA - Uzbekistan.

- Координировать разработку и периодическое обновление, по мере необходимости, Стратегии проектных закупок для целей развития (PPSD) и Плана закупок (PP) проекта Digital CASA - Uzbekistan.

- Координировать разработку и периодическое обновление, по мере необходимости, документов по природоохранным мерам Проекта Digital CASA - Uzbekistan, включая Рамочный документ по экологическому и социальному управлению (ESMF).

- Управлять и координировать операционные аспекты реализации Проекта Digital CASA - Uzbekistan, как указано в Письме-соглашении о выделении гранта, включая предоставление материалов для проекта Документа об оценке Проекта (PAD) и проекта Соглашения о финансировании Проекта под надзором первого заместителя министра по развитию информационных технологий и связи.

- Координировать и обеспечивать эффективное функционирование группы реализации проекта Digital CASA - Uzbekistan (ГРП) и консультантов.

- Представлять ГРП в его отношениях с правительством, национальными и международными организациями и учреждениями, донорами и лицами, которые предоставляют финансовые средства, другими юридическими и физическими лицами, бенефициарами проектов и т.д.

- Действовать от имени ГРП без специального мандата и представлять его интересы в отношениях с государственными органами, судами, банковскими учреждениями и другими государственными / частными юридическими лицами.

- Служить координирующим звеном между Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций (МИТК) в качестве исполнительного агентства Проекта и командой Всемирного банка по вопросам, связанным с реализацией проекта Digital CASA - Uzbekistan.

- Служить координирующим звеном между консультантами Проекта и ВБ для обеспечения своевременного предоставления и обмена проектной информацией, касающейся пересекающихся мероприятий в рамках проекта.

- Взаимодействовать с представителями Всемирного банка по вопросам, касающимся реализации проекта, консультаций и координации, а также деятельности консультантов.

- Предоставлять консультантам проекта, по мере необходимости, рекомендации по реализации проекта, основываясь на отзывах, полученных в ходе периодических консультаций с командой ВБ.

- Вести мониторинг прогресса в рамках плана реализации проекта Digital CASA - Uzbekistan и плана закупок и обеспечение синхронизации между государственными и проектными приоритетами.

- Своевременно координировать выполнение / завершение задач Проекта Digital CASA - Uzbekistan, чтобы достичь прогресса в достижении основных этапов проекта и предложить соответствующие корректировки, если это необходимо.

- Вести мониторинг, контролировать и координировать работу консультантов Проекта для обеспечения взаимодействия и согласованности между проектными мероприятиями по всем компонентам.

- Обеспечить эффективный надзор за работой подрядчиков и обеспечить своевременную доставку результатов и продукции.

- Координировать процесс мониторинга, оценки и отчетности проекта Digital CASA - Uzbekistan в соответствии со стандартным отчетом о состоянии и результатах реализации проекта (ISR) Всемирного банка и окончательным отчетом о завершении реализации проекта (ICR).

- Создавать, развивать и поддерживать межотраслевые деловые отношения для поддержки реализации проекта Digital CASA - Uzbekistan и актуальные вопросы по развитию цифрового управления.

- Обеспечить успешное выполнение и оперативное управление проектом Digital CASA - Uzbekistan.

#### **4. Сроки, результаты и отчетность**

Это штатное задание, которое должно начаться в июле 2020 года.

Контракт будет подписан сроком на 6 месяцев и может быть продлен после первоначального срока при условии удовлетворительной работы

Консультанта. Эта должность предлагает высоко конкурентоспособную заработную плату, соизмеримую с квалификацией и опытом.

Результаты работы менеджера проекта будут включать различные виды проектной документации и отчетов, разработанных в соответствии с требованиями Всемирного банка и национальным законодательством и представленных во Всемирный банк и МИТК, включая, но не ограничиваясь:

- Операционное руководство проекта Digital CASA - Uzbekistan и документы по охранным мерам, включая ESMF;
- Обновленный План мероприятий, PPSD и План закупок;
- Квартальные отчеты о проделанной работе.

## **5. Институциональные механизмы**

Консультант будет подчиняться и работать под непосредственным руководством первого заместителя министра МИТК. Ожидается, что Консультант будет работать в сотрудничестве с командой проекта и персоналом ГРП, а также со всеми соответствующими должностными лицами и специалистами.

## **6. Ресурсы**

МИТК предоставит рабочее место, включая офисное оборудование и средства связи (включая доступ к Интернету), а также любые другие необходимые средства и поддержку Консультанта для выполнения этого задания.

## **7. Квалификационные требования и критерии оценки**

- о Высшее образование в таких областях, как экономика, финансы, бизнес-администрирование и другие смежные области;
- о Большой опыт в управлении и администрировании крупных проектов с участием нескольких подпроектов, подрядчиков и агентств;
- о Минимум два года соответствующего опыта управления проектами в государственном и частном секторах, проектах или международных организациях (Всемирный банк, ЕБРР, МВФ, ООН);
- о Знание принципов цифрового управления и цифровой экономики и смежных областей;
- о Опыт проведения тендерных торгов;
- о Знание политики и процедур закупок Всемирного банка;
- о Сильные организационные и управленческие навыки;
- о Навыки общения, составления проектов различных видов проектной документации и отчетов;
- о Отличное знание узбекского, русского и английского языков;
- о Владение компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer).